

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольское медицинское училище»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель объединенного профкома
ГАПОУ «Зеленодольское
медицинское училище»

Е.Е.Яковлева

«05» 12 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ
«Зеленодольское медицинское
училище»

В.С.Семенова

Приказ № 22 от 05.12.2022



Локальный акт № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРЕ)
ГАПОУ «ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от «5» декабря 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (кураторстве) (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя (куратора) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольское медицинское училище» (далее – Училище).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- Методическими рекомендациями органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08); - Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций, за выполнение функций классного руководителя, а так же педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора) (с изменениями, внесёнными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. № 548, от 10 ноября 2020 г. № 1800, от 7 июля 2021 года № 1133).

- Разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, опубликованных 03 сентября 2021 года об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения.

1.3. Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольское медицинское училище»

1.4. Классными руководителями (кураторами) являются педагогические работники в Училище, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями).

1.5. Классное руководство (кураторство) распределяется администрацией Училища, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Училища с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.6. Классное руководство (кураторство) устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.7. Классное руководство (кураторство) не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.8. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы.

1.9. Классный руководитель (куратор) в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (дополнениями и изменениями);

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.10. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет в тесном контакте с администрацией Училища, органом студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), родительским комитетом, педагогом- психологом.

1.11. Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмена классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства (кураторства) за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

1.12. Не допускается изменение или отмена педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство).

1.13. Преимущество осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год сохраняется.

1.14. При длительном отсутствии по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего функции классного руководителя, оформляется его временное замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя (куратора)

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя (куратора) определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цели работы классного руководителя (куратора):

- формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя (куратора) при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

-организация социально открытого пространства духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- нравственный пример педагогического работника;

- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

- социальная востребованность воспитания;

- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, осуществляют следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента

путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;

- профилактика табакокурения, электронных сигарет;

- профилактика алкоголизма, токсикомании, сниффинга;

- профилактика безнадзорности.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем (куратором) обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально- педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Училища, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.7. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.8 В деятельности классного руководителя (куратора) выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному

руководству (кураторству) и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству (кураторству) формируется в зависимости от контекстных условий Училища.

2.9. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.9.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и лично значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально- бытовых условий жизни и семейного воспитания, социо-культурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- организует изучение обучающимися правил охраны труда, дорожного движения, поведения в Училище и быту, на каникулах, во время экскурсий, на воде, в лесу и т.д., проводит инструктажи с обучающимися;

- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- способствует созданию оптимальных условий организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся группы по предметам;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.9.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой, включая:

- изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтничной, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- ведет активную пропаганду здорового образа жизни, участвует вместе с группой в физкультурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, способствующих укреплению здоровья обучающихся в группе;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- посещает совместно с группой общеучилищные мероприятия, обеспечивает соблюдение обучающимися дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли (буллинга) в студенческом коллективе;
- осуществляет организацию и оказывает поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- сопровождает и обеспечивает безопасность обучающихся во время выездных мероприятий внеурочного цикла деятельности профессиональной образовательной организации.

2.9.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- контролирует успеваемость каждого обучающегося;
- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений (заместителем директора по УВР, заведующей учебным отделением, заведующей отделением по воспитательной работе, педагогом-психологом, преподавателями и т.д.);
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;
- проводит родительские собрания в группе, участвует в мероприятиях для родителей (законных представителей), проводит их индивидуальное консультирование.

2.9.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией Училища и преподавателями учебных дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с преподавателями учебных дисциплин, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующей учебным отделением, заведующей по воспитательной работе по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.;
- взаимодействие с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующей учебным отделением, заведующей по воспитательной работе, педагогом-психологом, руководителем физического воспитания по вопросам вовлечения обучающихся в систему внеурочной деятельности, организации внеучилищной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Училища по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Училища с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.9.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации

обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.10. Вариативная часть отражает специфику Училища и включает в себя:

2.10.1. Участие в мероприятиях.

2.10.2. Участие в общеучилищных мероприятиях, в соответствии с планом воспитательной работы Училища.

2.11. Использование всего имеющегося аудиторного и внеаудиторного потенциала воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивный клуб, студенческие объединения и пр.).

2.12. Предпринимает воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

2.13. Мотивирует обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

2.14. Участие в работе педагогического совета Училища.

2.15. Соблюдение обучающимися сохранности помещений учебной аудитории и оборудования.

2.16. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.17. Строго соблюдает должностную инструкцию классного руководителя.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя (куратора)

3.1. Классный руководитель (куратор) имеет право:

- определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС среднего профессионального образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации Училища, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Училища в части организации воспитательной деятельности в Училище и осуществления контроля ее качества и эффективности;

- планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях согласно плану воспитательной работы Училища;

- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Училища при проведении мероприятий с группой;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства для реализации задач по классному руководству (кураторству);

- приглашать в Училище родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства (кураторства);

- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Училища, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством).

4. Организация деятельности классного руководителя (куратора)

4.1. Основные функции классного руководителя (куратора):

- составляет список группы и оформляет учебный журнал группы (в начале первой недели сентября);
- вводит изменения в учебный журнал информацию о движении студентов и изменении персональных данных;
- уточняет и составляет социальный паспорт группы (в течение 1-2 учебной недели);
- собирает полную информацию о занятости студентов группы в учреждениях дополнительного образования (в течение 1-2 учебной недели);
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную внеурочную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, созданных на базе Училища в целях развития их способностей (спортивный клуб, студенческие объединения и др.), в течение учебного года;
- работает с зачетными книжками и иной документацией, отражающей успеваемость и посещаемость студентов группы (зачетные и экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости и посещаемости за семестр, учебный год и весь период обучения), контактирует с родителями по поводу успеваемости и посещаемости студентов (в течение учебного года);
- организует коллективное планирование жизнедеятельности группы, проводит выборы актива группы на год (в течение 1-2 учебной недели);
- формирует папку классного руководителя(куратора) (в течение 2-х недель сентября);
- собирает полную информацию о родителях, составляет примерный план родительских собраний (в течение 1-2 учебных недель сентября);
- привлекает педагога-психолога и заведующего отделением по воспитательной работе для работы со студентами (в течении учебного года);
- обеспечивает охрану и защиту прав студентов, оставшихся без попечения родителей, если такие есть в группе.

Сотрудничает с зав. учебным отделением и зав. отделением по воспитательной работе (в течении учебного года);

- незамедлительно информирует заведующего здравпунктом, заведующего отделением по воспитательной работе, заведующего учебным отделением и заместителя директора по УВР в случае происшествия травматических случаев с обучающимися.

ежедневно:

- проверяет явку обучающихся, отмечает отсутствующих и обзванивает родителей;
- осуществляет педагогическую помощь органам студенческого самоуправления группы;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся.

еженедельно:

- контролирует успеваемость и посещаемость обучающихся;
- помогает преподавателям-предметникам в организационных вопросах по работе с группой;
- проводит: классные часы (один раз в неделю);
- заседания актива группы (один раз в четыре недели).

ежемесячно:

- организует участие группы в общеучилищных мероприятиях;
- организует генеральную уборку закреплённого за группой кабинета при наличии письменного согласия родителей или законных представителей;
- контролирует активность обучающихся в различных мероприятиях;
- сдаёт отчет по успеваемости и посещаемости, со всеми прилагающимися к нему справками, заявлениями и объяснительными;
- сдает протоколы классных часов.

в течение семестра:

- проводит плановые и внеплановые инструктажи по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности совместно со специалистом по охране труда и инженером ГО и ЧС;
- организует выполнение рекомендаций медицинского работника по охране здоровья обучающихся;
- помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности коллектива группы (текущее групповое планирование, организация дел и коллективный анализ);
- оперативно информирует педагога-психолога, заместителя директора по УВР:

- о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения устава Училища;
- о необходимости социальной защиты своих обучающихся, и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;
- участвует в педагогических советах;
- проводит родительские собрания;
- участвует в советах по профилактике;

в конце семестра:

- организует подведение итогов учёбы и посещаемости обучающихся и жизнедеятельности коллектива группы за прошедший семестр;
- сдает отчет по успеваемости и посещаемости, со всеми прилагающимися к нему ведомостями (сводные, индивидуальные по предметам, комплексные по зачетам, дифзачетам, экзаменам и т.д.) и отчет по направлениям;
- оформляет стипендиальную тетрадь в бюджетных группах;
- сдает протокол родительского собрания;
- собирает информацию о местонахождении несовершеннолетних обучающихся в период каникул;
- сдает на проверку журнал инструктажей;
- сдает на проверку классный журнал;
- сдает отчет по активности студентов с наградными материалами;
- оказывает помощь студентам в оформлении материалов на получение академической стипендии за особые достижения в научной, спортивной, творческой и социально-значимой деятельности.

в конце учебного года:

- организует подведение итогов жизнедеятельности группы в учебном году;
 - организует уборку закреплённого за группой кабинета;
 - собирает информацию о летнем отдыхе (занятости) несовершеннолетних студентов;
- классный руководитель (куратор) выпускной группы:*
- подготавливает сводные ведомости за весь период обучения;
 - проводит сверку оценок и данных студентов в проектах дипломов и приложений;
 - собирает данные о планах выпускников по дальнейшему трудоустройству;
 - сдает анализ трудоустройства выпускников за предыдущий год;
 - организует подготовку выпускных мероприятий с обучающимися и родителями своей группы;
- заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующей учебным отделением, заведующим по воспитательной работе образовательные учреждения, и т.д. (к началу очередного учебного года).

4.2. Классный час, дата и время которого определяются утверждённым планом работы, обязателен для проведения классным руководителем (куратором) и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общеучилищные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

4.3. В целях обеспечения четкой организации деятельности Училища проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом Училища и годовым планом классного руководителя (куратора), не допускается.

4.4. Классные руководители (кураторы) вносят посильный вклад в проведение общеучилищных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя (куратора) на общеучилищных мероприятиях обязательно.

4.5. В соответствии со своими функциями классный руководитель (куратор) выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя (куратора)

В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) включается набор документации:

- Журнал учебной группы;
 - Материалы личного дела обучающихся группы
 - Учёт посещаемости группы
 - Учёт успеваемости группы за семестр (зачетные книжки, зачетные и экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости, ведомость оценок рубежных аттестаций, при наличии – электронный журнал)
 - Анализ и план воспитательной работы (годовой, месячный), разработанный на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности.
- Форма анализа и плана воспитательной работы классного руководителя определяется администрацией Училища;
- Документация классных часов;
 - Журнал по ТБ и инструктажам;
 - Социальный паспорт группы (форма устанавливается администрацией Училища);
 - Характеристики на обучающихся (ежегодно и по запросу);
 - Протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
 - Разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых со студентами (в том числе классных часов – при необходимости)

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя (куратора)

6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством (кураторством), относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик группы;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет
- ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2. Оценка эффективности происходит два раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором Училища.

6.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

7. Механизмы стимулирования классных руководителей (кураторов)

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов.

7.1. За счет экономии фонда заработной платы по коммерческим группам студентов возможно премирование в конце года по следующим показателям:

- успеваемость группы;
- посещаемость студентов группы;
- сохранение численного состава группы;
- активности группы во внеурочной деятельности.

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства (кураторство), включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности

между собой и администрацией Училища;

- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство);
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству (кураторству).

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, осуществляющих классное руководство (кураторство);
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Училище или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства).

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Училища, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству (кураторству), включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), в виде благодарности, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), в СМИ и на официальном сайте Училища;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства);
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство);
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство): нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

8. Заключительная часть

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем учреждения.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до необходимости его пересмотра.